



NATALIE SONNTAG

NOTARIN IM GOLDENEN KREUZ BADEN-BADEN

Auftrag an die Notarin Natalie Sonntag Datenerfassung für Kaufverträge Immobilien

Hinweise

- Das Formular soll eine Orientierungshilfe für die vorvertraglichen Verhandlungen zwischen Verkäufer und Käufer sein. Fragen, die Sie (noch) nicht beantworten können kennzeichnen Sie bitte mit einem „?“. Offengebliebene Fragen sowie Änderungs- und Ergänzungswünsche können von Ihnen auch noch vor oder bei der Beurkundung vorgetragen werden. Besonders wichtig ist auch der frühzeitige Hinweis auf atypische Sachverhalte (vgl. unter Sonstiges). In solchen Fällen sind meistens Besonderheiten zu beachten, die im Kaufvertragstermin selbst oft nicht mehr oder nur schwer geklärt bzw. behoben werden können.
- Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgten nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt. Hinweise zum Datenschutz bei Bearbeitung Ihrer Anfrage finden Sie unter <https://www.notarin-sonntag.de/index.php/de/datenschutz>

Sollten Sie einen Ausdruck der Hinweise wünschen, dann sprechen Sie uns an.

- Die Notarin ist verpflichtet, den Finanzbehörden die steuerlichen Identifikationsnummern (11-stellig) der an dem Vertrag beteiligten natürlichen Personen mitzuteilen. Die steuerliche Identifikationsnummer kann z. B. dem Steuerbescheid entnommen werden, in welchem diese neben der Steuernummer angegeben ist. Sie kann auch beim Bundeszentralamt für Steuern - Infocenter -, An der Kuppe 1, 53223 Bonn, ausschließlich schriftlich erfragt werden.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen **Personalausweis** oder **Reisepass** mitbringen. Sind

Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde, Namensänderungsurkunde) vorzulegen.

- Erforderliche **Erbscheine** sind ausschließlich in **Ausfertigung** einzureichen.
- Fertigt die Notarin auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür **Gebühren** an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG). Bei späterer Beurkundung im selben Notariat können die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren ggf. angerechnet (Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG) werden.
- Die Vergabe von Beurkundungsterminen ist grundsätzlich erst möglich **nachdem** alle Unterlagen und Informationen zur Erstellung des Vertragsentwurfes vorliegen und der Entwurf erstellt und versandt wurde.
- Nach Versandt des Entwurfs: Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, senden Sie uns eine kurze Mail mit der Vorgangsbezeichnung an

info@notarin-sonntag.de

oder wählen Sie die Rufnummer

+49 (0) 7221 371 97 97

Bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post oder per E-Mail an uns zurück:

Post: Notarin Natalie Sonntag, Lichtentaler Str. 13, 76530
Baden-Baden

E-Mail: info@notarin-sonntag.de

Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!

E-Mail: info@notarin-sonntag.de

Telefon: +49 (0) 7221 371 97 97

Handelt es sich hierbei um einen **Verbrauchervertrag** gemäß § 17 Abs. 2a BeurkG? **Hinweis:** Das heißt, dass auf einer Seite ein Verbraucher handelt

und auf der anderen Seite ein Unternehmer (juristische oder private Person). Es ist unerheblich wer hierbei Käufer oder Verkäufer ist. Hierbei gilt eine gesetzliche Frist von 2 Wochen, die zwischen Zugang des Entwurfs (zwingend ist der Versandt durch das Notariat an den Verbraucher) und dem Beurkundungstermin liegen muss, andernfalls kann ein Termin nicht stattfinden! (§ 17 Abs. 2 a BeurkG); wesentliche inhaltlichen Änderungen des Vertrags lösen ggf. diese Frist erneut aus.

ja: **In diesem Falle muss die zweiwöchige Überlegungsfrist gemäß § 17 Abs. 2a BeurkG eingehalten werden.**

nein (Das heißt, dass entweder auf beiden Seiten ausschließlich Verbraucher bzw. alternativ auf beiden Seiten ausschließlich Unternehmer/n handeln.)

**Grundstück (bebaut/unbebaut) / Wohnungseigentum / Teileigentum
Erbbaurecht/Wohnungserbbaurecht/Landwirtschaftsfläche
(unzutreffendes streichen)**

Eine Kopie der Ausweispapiere (Personalausweis/Reisepass) beifügen!

Verkäufer*in 1: Anrede: Herr/Frau/Andere	
Verkäufer*in 1: Familienname	
Verkäufer*in 1: Geburtsname	
Verkäufer*in 1: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen	
Verkäufer*in 1: Geburtsdatum und Ort	
Verkäufer*in 1: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	
Verkäufer*in 1: Staatsangehörigkeit	
Verkäufer*in 1: Mail-Adresse	
Verkäufer*in 1: tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.	
Verkäufer*in1: Güterstand	
<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen (Beispiele Güterstand: Zugewinnngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft) <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	

Verkäufer*in 1: Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)	
--	--

Verkäufer*in 2: Anrede: Herr/Frau/Andere	
Verkäufer*in 2: Familienname	
Verkäufer*in 2: Geburtsname	
Verkäufer*in 2: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen	
Verkäufer*in 2: Geburtsdatum und Ort	
Verkäufer*in 2: Straße, Hausnummer, Ort	
Verkäufer*in 2: Staatsangehörigkeit	
Verkäufer*in 2: Mail-Adresse	
Verkäufer*in 2: tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.	
Verkäufer*in 2: Güterstand <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen (Beispiele Güterstand: Zugewinnngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft) <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	
Verkäufer*in 2: Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)	

Käufer*in 1: Anrede: Herr/Frau/Andere	
Käufer*in 1: Familienname	
Käufer*in 1: Geburtsname	
Käufer*in 1 Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen	
Käufer*in 1: Geburtsdatum und Ort	
Käufer*in 1: Straße, Hausnummer, Ort	
Käufer*in 1: Staatsangehörigkeit	
Käufer*in 1: Mail-Adresse	
Käufer*in 1: tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.	
Käufer*in 1: Güterstand <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen (Beispiele Güterstand: Zugewinnngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft) <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	
Käufer*in 1: Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)	

Käufer*in 2: Anrede: Herr/Frau/Andere	
Käufer*in 2: Familienname	
Käufer*in 2: Geburtsname	
Käufer*in 2: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen	
Käufer*in 2: Geburtsdatum und Ort	
Käufer*in 2: Straße, Hausnummer, Ort	
Käufer*in 2: Staatsangehörigkeit	
Käufer*in 2: Mail-Adresse	
Käufer*in 2: tagsüber telefonisch	

erreichbar unter Tel. Nr.	
Käufer*in 2: Güterstand <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen (Beispiele Güterstand: Zugewinnngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft) <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	
Käufer*in 2: Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)	

HINWEIS: Folgende Angaben der Käufer*in müssen zwingend mitgeteilt werden:	
Datum der Heirat	
Wohnsitz zum Zeitpunkt der Heirat:	
Staatsangehörigkeit (bei mehreren alle angeben) zum Zeitpunkt der Heirat von beiden	Käufer 1: Käufer 2:

Daten zum Vertragsgegenstand	
Amtsgericht -Grundbuchamt-	
Blatt Nummer/Nummern	
Flurstück Nummer	
Postalische Bezeichnung	
Verkauft ist <input type="checkbox"/> das gesamte Grundstück <input type="checkbox"/> das Wohnungseigentum Aufteilungsplan Nummer: <input type="checkbox"/> das Teileigentum (Garage, TG-Stellplatz o.ä.), Aufteilungsplan Nummer <input type="checkbox"/> Anteil an einem gemeinschaftlichen Grundstück: <input type="checkbox"/> Hofraum <input type="checkbox"/> Weg Flst. Nr. ____	
Weitere Vertragsgegenstände auf einem gesonderten Blatt vermerken!	
Mitverkauft: <input type="checkbox"/> Einbauküche mit eingebauten elektrischen Geräten <input type="checkbox"/> vorhandene Heizölvorräte <input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Gartenmöbel, Lampen, Sauna, ggf. bitte Liste beifügen): <input type="checkbox"/> Wert insgesamt: _____	
Bebauung	<input type="checkbox"/> unbebaut <input type="checkbox"/> bebaut: <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte <input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus <input type="checkbox"/>
Nutzung	<input type="checkbox"/> Hofstelle/Wirtschaftsgebäude eines <input type="checkbox"/> landwirtschaftlichen Betriebs <input type="checkbox"/> forstwirtschaftlichen Betriebs <input type="checkbox"/> Weinbau <input type="checkbox"/> Betrieb mit gartenbaulicher Erzeugung
Denkmal	<input type="checkbox"/> Baudenkmal <input type="checkbox"/> Naturdenkmal
Nutzung durch Verkäufer	<input type="checkbox"/> Auszug bis spätestens bis _____

	neue Anschrift: <input type="checkbox"/> Weiternutzung durch Verkäufer <input type="checkbox"/> Kaltmiete € <input type="checkbox"/> befristet / unbefristet <input type="checkbox"/> Wohnungsrecht ist einzutragen
Vermietet	<input type="checkbox"/> insgesamt <input type="checkbox"/> teilweise, bitte Liste/Übersicht beifügen <input type="checkbox"/> Mietvertrag/Mietverträge <input type="checkbox"/> bleibt/bleiben bestehen <input type="checkbox"/> ist/sind beendet zum _____ <input type="checkbox"/> Verpflichtung des Verkäufers zur Räumung
Energieausweis	<input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden
Erschließung	<input type="checkbox"/> voll erschlossen <input type="checkbox"/> nicht erschlossen <input type="checkbox"/> teil erschlossen <input type="checkbox"/> Kosten <input type="checkbox"/> bezahlt <input type="checkbox"/> nicht bezahlt
Sonstige Nutzung	<input type="checkbox"/> Hofstelle/Wirtschaftsgebäude eines <input type="checkbox"/> landwirtschaftlichen Betriebs <input type="checkbox"/> forstwirtschaftlichen Betriebs <input type="checkbox"/> Weinbau <input type="checkbox"/> Betrieb mit gartenbaulicher Erzeugung

Kaufpreis, Fälligkeit, Finanzierung	
Höhe des Kaufpreises insgesamt	
Zahlungstermin <input type="checkbox"/> nach Vorliegen der notwendigen/üblichen Fälligkeitsvoraussetzungen <input type="checkbox"/> und nach vollständiger Räumung des Vertragsgegenstands <input type="checkbox"/> sonstige Voraussetzungen:	
Konto der/s Verkäufer/s für den (Rest-) Kaufpreis	

<input type="checkbox"/> Inhaber: <input type="checkbox"/> Bank: <input type="checkbox"/> IBAN: <input type="checkbox"/> BIC/SWIFT: Bei mehreren Konten alle angeben und die Quote oder Teilbeträge benennen.
Eingetragene Grundschulden <input type="checkbox"/> sollen gelöscht werden <input type="checkbox"/> werden vom Käufer übernommen Falls Ihnen Löschungsbewilligungen (und Grundschuldbriefe) bereits vorliegen, bringen Sie diese bitte spätestens zu Beurkundungstermin mit!
Kaufpreisfinanzierung: <input type="checkbox"/> ja Bitte Grundschuldfomular der Bank 4 Werktage vor dem Termin hier abgeben

Weitere Informationen bei Wohnungs-/Teileigentum:	
Höhe der Erhaltungsrücklage und Datum	
Höhe des aktuellen monatlichen Wohngeldes	
Derzeitiger Verwalter der Wohnanlage und Anschrift	

Persönliche Besonderheiten Urkundenbeteiligter <input type="checkbox"/> nicht der deutschen Sprache hinreichend kundig: Name: <input type="checkbox"/> nicht: <input type="checkbox"/> sehen <input type="checkbox"/> hören <input type="checkbox"/> sprechen <input type="checkbox"/> lesen oder <input type="checkbox"/> schreiben <input type="checkbox"/> nicht mehr zweifelsfrei geschäftsfähig, bitte aktuelles ärztliches Attest vorlegen <input type="checkbox"/> nicht persönlich im Termin anwesend <input type="checkbox"/> im Termin vertreten durch: _____ mit <input type="checkbox"/> privatschriftlicher <input type="checkbox"/> notarieller Vollmacht (bitte Kopie vorab und Original zum Termin mitbringen) <input type="checkbox"/> ohne Vollmacht mit Nachgenehmigung

Dolmetscher*in Anrede: Herr/Frau/Andere	
Dolmetscher*in: Familienname	

Dolmetscher*in: Geburtsname	
Dolmetscher*in: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen	
Dolmetscher*in: Straße, Hausnummer, Ort	
Dolmetscher*in: Mail-Adresse	
Dolmetscher*in tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.	

Zustellungsbevollmächtigte Person	
<input type="checkbox"/> für Verkäufer*in <input type="checkbox"/> für Käufer*in	
Anrede: Herr/Frau/Andere	
Nachname, Vorname	
Anschrift	
Mail-Adresse, Telefonnummer	

Verkaufsvermittelnde Person/Makler*in		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Name/Firma			
Anschrift			
Mail-Adresse			
Telefonnummer			

die Hinweise wurden gelesen

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird die Notarin beauftragt:

einen unbeglaubigten Grundbuchauszug einzuholen

den Entwurf zur Prüfung zu übersenden:

per E-Mail:

Verkäufer*in

Käufer*in Sonstige:

per Post

Verkäufer*in

Käufer*in Sonstige:

_____, den _____ _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift(en) Verkäufer*in)

_____, den _____ _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift(en) Käufer*in)